ВОТКИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 17 мая 2007 г. N 61

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ЗЕМЛЯХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОТКИНСКИЙ РАЙОН" И ПОРЯДКА

ВЫДАЧИ И ЗАКРЫТИЯ ОРДЕРОВ НА ЗЕМЛЯНЫЕ РАБОТЫ НА ЗЕМЛЯХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОТКИНСКИЙ РАЙОН"

Список изменяющих документов

(в ред. решения Воткинского районного Совета депутатов

от 21.02.2008 N 125)

Статья 1

Утвердить [Правила](#P40) производства земляных работ на землях муниципального образования "Воткинский район".

Статья 2

Утвердить [Порядок](#P123) выдачи и закрытия ордеров на земляные работы на землях муниципального образования "Воткинский район".

Статья 3

Решение вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования

"Воткинский район"

В.С.ВАРЛАМОВ

Приложение

к решению

Совета депутатов

МО "Воткинский район"

от 17 мая 2007 г. N 61

ПРАВИЛА

ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ЗЕМЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ВОТКИНСКИЙ РАЙОН"

Список изменяющих документов

(в ред. решения Воткинского районного Совета депутатов

от 21.02.2008 N 125)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом муниципального образования "Воткинский район" (далее по тексту - МО "Воткинский район"), действующим законодательством и являются обязательными для всех граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, ведущих строительство, реконструкцию, ремонт и эксплуатацию объектов различного назначения, в том числе подземных сооружений (коммуникаций), дорог, мелиоративных и ирригационных сооружений, карьерных разработок, инженерно-геологических работ, а также работ, связанных с посадкой зеленых насаждений и благоустройством на территории поселков, сельских населенных пунктов, на землях юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, лесных угодий МО "Воткинский район" в охранных зонах действующих инженерных сооружений (коммуникаций) или в непосредственной близости от них.

1.2. Строительство объектов, подземных сооружений (коммуникаций) на землях МО "Воткинский район" осуществляется в соответствии с проектной документацией, согласованной и утвержденной в порядке, установленном [главой III](#P60) настоящих Правил.

1.3. Способ ведения земляных работ (открытый или закрытый) в каждом отдельном случае определяется проектом и с учетом местных условий.

II. Планирование нового строительства, реконструкции

и ремонта существующих подземных сооружений

2.1. Все граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, планирующие производство земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией и ремонтом объектов, указанных в [п. 1.1](#P49) настоящих Правил, обязаны подать заявку в отдел архитектуры и строительства Администрации МО "Воткинский район". Отдел архитектуры и строительства Администрации МО "Воткинский район" совместно с управлениями коммунального хозяйства и организациями, эксплуатирующими дороги, инженерные сети, на основе этих заявок составляют совместный график производства земляных работ.

2.2. Исключен. - Решение Воткинского районного Совета депутатов от 21.02.2008 N 125.

2.2. Работы по переустройству и переносу существующих сооружений (коммуникаций) производятся предприятиями, организациями и учреждениями, осуществляющими основное строительство, по техническим условиям и проектной документации, согласованной в установленном порядке, и под контролем предприятий, эксплуатирующих коммуникации, или на договорных началах предприятиями, эксплуатирующими сооружения (коммуникации).

III. Порядок разработки технической документации,

согласования и регистрации проектов

3.1. В процессе изысканий и проектирования коммуникаций проектный институт или другая проектирующая организация и заказчики обязаны согласовать с архитектором Администрации МО "Воткинский район" и ведомственными организациями, ведающими эксплуатацией подземных сооружений, находящихся в районе изысканий.

3.2. Выполненный проект до утверждения в соответствующих инстанциях должен быть рассмотрен и согласован с ведомственными организациями в отношении соблюдения выданных ранее технических условий на проектирование, условий пересечения и приближения проектируемой коммуникации к существующим коммуникациям.

3.3. Срок действия произведенного согласования проекта устанавливается не более двух лет. Изменения утвержденных проектных решений без согласования с организациями, эксплуатирующими коммуникации, запрещается.

Определение точного расположения действующих подземных коммуникаций в зоне производства работ и ответственность за это несет организация, эксплуатирующая подземные коммуникации.

IV. Порядок выдачи ордеров на производство земляных работ

4.1. Производство земляных работ в поселках и других населенных пунктах, а также на землях сельхозназначения и лесных угодий, связанных со строительством объекта, указанных в [п. 1](#P47), должно производиться только после получения в отделе главного архитектора Администрации МО "Воткинский район" ордера на право производства земляных работ, который выдается в соответствии с [Порядком](#P123) выдачи и закрытия ордеров на земляные работы на землях муниципального образования "Воткинский район", утвержденным решением сессии Совета депутатов МО "Воткинский район" N 61 от 17 мая 2007 года.

Ордер также должен быть получен на строительные, ремонтные и другие работы, которые выполняются без проекта и при производстве которых могут быть повреждены инженерные сети (коммуникации), например: рытье ям, устройство временных съездов с дорог, замена опор и т.д.

4.2. При решении вопроса о выдаче строительной организации ордера на право производства земляных работ архитектор имеет право задерживать выдачу ордера той организации, которая по ранее выданным ордерам не закончила выполнение работ в установленные сроки и не продлила данные ордера.

V. Порядок производства работ

5.1. Исключен. - Решение Воткинского районного Совета депутатов от 21.02.2008 N 125.

5.1. Производитель работ обязан не позднее чем за 3 дня (исключая выходные и праздничные дни) до начала работ вызвать представителя предприятия, в ведении которого находятся подземные коммуникации, для установления по технической документации и шурфованием точного местоположения подземных коммуникаций, определения глубины их залегания и взаиморасположения с сооружениями проектируемого объекта, планируемыми земляными работами.

Уточненная трасса подземных сооружений в зоне производства работ должна быть обозначена вешками высотой 1,5 - 2 м, установленными на прямых участках трассы через 15 - 20 м у всех точек отклонений от прямолинейной оси трассы более чем на 0,5 м, на всех поворотах трассы, а также на границах разрытия грунта, где работы должны выполняться вручную. Работы по установке вешек и копке шурфов вручную подземной коммуникации выполняются силами и средствами застройщика в присутствии представителя предприятия, эксплуатирующего инженерные сети (коммуникации). По результатам работы по уточнению трассы составляется акт.

5.2. Производитель работ не позднее чем за 3 дня (исключая выходные и праздничные дни) до начала работ сообщает телефонограммой предприятию, эксплуатирующему инженерные сети (коммуникации), о дне и часе начала производства работ, при выполнении которых необходимо присутствие его представителя, если это согласовано в ордере. Руководители заинтересованной организации обязаны своевременно обеспечивать явку своих ответственных представителей к месту работ в согласованные с производителем работ сроки для уточнения на месте расположения коммуникаций, осуществления технического надзора и выдачи исчерпывающих указаний в письменном виде об условиях, необходимых для обеспечения сохранности принадлежащих им сооружений. В случае неявки представителя работы не производить. В течение суток сообщить об этом телефонограммой руководителю данного предприятия.

5.3. При обнаружении на месте производства работ подземных сооружений, не указанных в проекте, на место должны быть вызваны представители организаций, эксплуатирующих эти сооружения.

Одновременно должны быть приняты меры по защите сооружений от повреждений. Если же защиту обеспечить невозможно, то работы должны быть приостановлены до получения проектного решения.

5.4. При приближении к линии действующих подземных сооружений и в охранной зоне электрокабелей, кабелей связи, телефонной канализации, напорных трубопроводов, газопроводов и др. пользоваться ударными инструментами (ломами, кирками, клиньями и т.п.) запрещается. Разработка грунта в этих случаях допускается только при помощи землекопных лопат без резких ударов.

5.5. При производстве работ строго выполнять условия согласования.

5.6. Ответственность за повреждение существующих сооружений несет организация, производящая работы. В случае повреждения она обязана немедленно сообщить о случившемся предприятию, эксплуатирующему инженерные сети (коммуникации), а также оказать помощь в быстрейшей ликвидации аварии.

5.8. Исключен. - Решение Воткинского районного Совета депутатов от 21.02.2008 N 125.

5.8. По окончании основных работ строительная организация обязана немедленно уведомить организацию, эксплуатирующую подземные и наземные сооружения.

Засыпка траншей и котлованов осуществляется под техническим контролем представителя организации.

5.9. При производстве разрытия в местах движения транспорта и пешеходов должна обеспечиваться безопасность движения. Каждое место разрытия должно быть ограждено, в вечернее время ограждения должны быть обеспечены красными световыми сигналами.

5.10. Установка и снятие ограждений места работ, засыпка траншей, уборка с места работ материалов и излишков грунта выполняется организацией, производящей строительные работы, не позднее двух суток по окончании работ.

5.11. Запрещается заваливать землей или строительными материалами зеленые насаждения, крышки смотровых колодцев подземных сооружений, водосточные решетки и доски, для их защиты должны применяется оградительные щиты.

VI. Восстановительные работы по ликвидации

аварий в сетях подземных сооружений

6.1. При повреждении дорог, магистральных кабельных или воздушных линий, водопроводных, канализационных, газовых, теплофикационных и других линий, в результате чего нарушается действие этого сооружения или могут возникнуть несчастные случаи, руководители организаций, в ведении которых находятся эти сооружения, или лица, действующие по уполномочию руководителей, обязаны немедленно по получении сигнала об аварии:

а) выслать для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение, и наряд аварийной службы;

б) немедленно сообщить об аварии Администрации МО "Воткинский район", главному районному архитектору, организации, которой принадлежит сооружение, подвергающееся аварии, а также организациям, имеющим смежные с местом аварии подземные сооружения;

в) до прибытия к месту аварии вызванного представителя предприятия, эксплуатирующего подземные линии электропередачи, связи, газоснабжения и т.п., земляные работы в охранной зоне этих коммуникаций должны производиться ручным способом. При обнаружении подземных сооружений (коммуникаций) должна быть обеспечена их сохранность от повреждения.

6.2. Ликвидация аварий, не требующих немедленного восстановления, производится после получения ордера на общих основаниях в порядке, установленном настоящими Правилами.

VII. Оформление исполнительных чертежей и приемка

в эксплуатацию построенных подземных сооружений

7.1. Исполнительные чертежи подземных сооружений составляются строительными организациями в процессе производства строительных работ.

7.2. Правильность исполнительных чертежей проверяется представителем технического надзора соответствующей эксплуатационной организации.

7.3. Организации независимо от ведомственного подчинения не имеют право окончательно оформлять актом приемки в эксплуатацию выстроенных подземных сооружений без справки отдела главного архитектора о принятии от строящих организаций исполнительных чертежей на эти сооружения. Приемка в эксплуатацию линий связи осуществляется согласно действующим Правилам приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов связи общего пользования в Российской Федерации.

7.4. Ответственность за правильность составления и своевременное представление исполнительных чертежей на выстроенные подземные сооружения несут руководители строительных организаций и лица, ответственные за производство работ.

Управделами Совета депутатов

МО "Воткинский район"

Н.М.АКИШЕВА

Приложение

к решению

Совета депутатов

МО "Воткинский район"

от 17 мая 2007 г. N 61

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ И ЗАКРЫТИЯ ОРДЕРОВ НА ЗЕМЛЯНЫЕ РАБОТЫ НА ЗЕМЛЯХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОТКИНСКИЙ РАЙОН"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи и закрытия ордеров на земляные работы на землях муниципального образования "Воткинский район" (далее - Порядок) устанавливает порядок выдачи и закрытия ордеров на земляные работы при проведении реконструкции, ремонта и эксплуатации объектов различного назначения, в том числе подземных сооружений (коммуникаций), дорог, мелиоративных и ирригационных сооружений, карьерных разработок, инженерно-геологических работ, а также работ, связанных с посадкой зеленых насаждений и благоустройством на территории поселков, сельских населенных пунктов, на землях юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, лесных угодий МО "Воткинский район" в охранных зонах действующих инженерных сооружений (коммуникаций) или в непосредственной близости от них на землях муниципального образования "Воткинский район" (далее - земляные работы).

1.2. Порядок распространяется на юридических и физических лиц независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

2. Порядок оформления и выдачи ордеров

на земляные работы, их продление и закрытие

2.1. Юридические и физические лица осуществляют земляные работы на основании [ордеров](#P240) на земляные работы (далее - разрешение) (приложение N 2).

2.2. Выдачу ордеров осуществляет отдел архитектуры и строительства Администрации МО "Воткинский район":

2.3. Для получения разрешения юридические и физические лица представляют следующие документы:

- заявление установленной [формы](#P185) (приложение N 1);

- программу выполнения изысканий при проведении инженерных изысканий в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- проектную документацию, согласованную в установленном порядке, при строительстве, реконструкции и ремонте инженерных коммуникаций, строительстве объектов;

- топосъемку М 1:500 с обозначением места разрытия при шурфовке и ремонте инженерных сетей, пересечений коммуникаций в масштабе 1:2000 на линейные сооружения;

- копию лицензии на право выполнения работ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Отдел архитектуры и строительства Администрации МО "Воткинский район": вправе отказать в выдаче ордера в случаях:

- неустранения юридическими и физическими лицами выявленных замечаний по ранее выданным им ордерам (до устранения соответствующих замечаний);

- несоответствия представленных документов требованиям действующих строительных норм и правил и техническим регламентов.

2.5. При невыполнении работ в установленные ордером сроки юридические или физические лица обязаны продлить срок его действия соответствующей комиссией по [заявлению](#P328) на продление ордера на земляные работы (приложение N 3).

2.6. Юридические и физические лица после окончания работ должны закрыть ордер по [акту](#P363) на исполнение разрешения на земляные работы (приложение N 4) в установленный разрешением срок.

2.7. Для закрытия ордера юридические и физические лица представляют в отдел архитектуры и строительства Администрации МО "Воткинский район" следующие документы:

- акт на исполнение разрешения на земляные работы;

- ордер на земляные работы;

- исполнительную съемку построенного сооружения, оформленную в установленном порядке.

3. Порядок выполнения земляных работ

3.1. Юридические и физические лица, осуществляющие земляные работы на землях муниципального образования "Воткинский район" в соответствии с [Правилами](#P40) производства земляных работ, утвержденными решением сессии Совета депутатов МО "Воткинский район" N 61 от 17 мая 2007 года, а также соблюдать сроки начала и окончания работ, указанные в ордере, и обеспечить информирование населения о закрытии или изменении маршрутов общественного транспорта с указанием сроков.

4. Порядок выполнения земляных работ при ликвидации аварий

4.1. При аварийных работах юридическим и физическим лицам разрешается приступать к разрытию после извещения диспетчерской службы Администрации МО "Воткинский район" по тел. 5-10-51, землепользователя (при необходимости) и вызова на место аварии представителей организаций, эксплуатирующих прилегающие инженерные сооружения, сети.

4.2. Оформление ордера юридическими и физическими лицами осуществляется в течение 72 часов с момента начала аварийных работ в соответствии с [разделом 2](#P132) настоящего Порядка.

4.3. Закрытие ордера осуществляется в соответствии с [п. 2.7](#P148) настоящего Порядка.

5. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

5.1. Ответственность за нарушение настоящего Порядка юридические и физические лица несут в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

Управделами Совета депутатов

МО "Воткинский район"

Н.М.АКИШЕВА

Приложение N 1

к Порядку

выдачи и закрытия разрешений

на земляные работы на землях

муниципального образования

"Воткинский район", утвержденному

решением Совета депутатов

МО "Воткинский район"

от 17 мая 2007 г. N 61

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 на получение ордера на земляные работы

1. Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юрид. адрес организации, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ответст. исполнителей (от заказчика), должность, тел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Прошу разрешить для производства земляных работ временно занять

земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с нарушением дорожного покрытия \_\_\_\_\_ кв. м, асфальтового покрытия

тротуара или дворовой территории \_\_\_\_ кв. м, с нарушением газонов,

скверов \_\_\_\_ кв. м.

3. Наименование и виды работ (протяженность (м), диаметр (мм) и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Организация, которая будет осуществлять восстановительные работы, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

N договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Номер проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проектировщик, лицензия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Разрешение ГУАиГ на объект капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Подрядная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридический адрес, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ответст. за производство земляных работ (от подрядчика), должность,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

лицензия на право выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Запрашиваемые сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: При оформлении разрешения на ликвидацию последствий аварии [пп. 5](#P210), [6](#P212) не заполняются.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:

Организация заказчика - объект обеспечен проектно-сметной документацией и финансированием.

Подпись руководителя

Приложение N 2

к Порядку

выдачи и закрытия разрешений

на земляные работы на землях

муниципального образования

"Воткинский район", утвержденному

решением Совета депутатов

МО "Воткинский район"

от 17 мая 2007 г. N 61

 ОРДЕР НА ЗЕМЛЯНЫЕ РАБОТЫ

 N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Представителю организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разрешается произвести земляные работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и виды работ)

протяженностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м, D = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мм.

Для производства земляных работ разрешается временно занять земельный

участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с нарушением дорожного покрытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, асфальтового покрытия

тротуара или дворовой территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, газонов и скверов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Ответственный за работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заказчик)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

 (подрядчик)

 1. Проводить земляные работы в соответствии с [Порядком](#P123) выдачи

и закрытия разрешений на земляные работы на землях муниципального

образования "Воткинский район", утвержденным решением Совета депутатов МО

"Воткинский район" от 17.05.2007 N 61.

 2. Проводить земляные работы с соблюдением требований действующих

строительных норм и правил.

 3. Выполнять земляные работы в установленные разрешением сроки.

 Восстановление благоустройства проводится в сроки действия

разрешения. В случае необходимости продления срока действия разрешения

оформить продление разрешения на новый срок.

 4. Обозначить места пересечений существующих трубопроводов, кабелей и

других сооружений специальными знаками. Работу в этих местах вести только

вручную и обязательно в присутствии представителей эксплуатирующей

организации.

 5. Иметь на месте работ ограждение и освещение.

 6. Обеспечить сохранность предупредительных или указательных знаков

регулирования дорожного движения при проведении земляных работ на проезжей

части улиц.

 7. Через открытые траншеи устанавливать временные мосты для проезда, а

также пешеходные мостики на всех углах и у отдельных входов в здания.

 8. При проведении земляных работ не заваливать грунтом и строительными

материалами колодцы прилегающих коммуникаций, деревья, приямки у зданий,

канавы и лотки на улицах. При необходимости водоотливных работ из траншей

принять меры по недопущению засорения прилегающих территорий и ливневой

канализации.

 9. Произвести работы в полном соответствии с требованиями, полученными

при согласовании с заинтересованными организациями:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заказчик: подпись, Ф.И.О.,

 должность)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес, N телефона)

Ответственный за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подрядчик: подпись, Ф.И.О.,

 должность)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес, N телефона)

Работа разрешается в сроки с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Руководитель подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Разрешение исполнено

Руководитель подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

 В случае выполнения работ после установленного в разрешении срока или

производства работ лицом, не указанным в разрешении, разрешение считается

недействительным и дальнейшая работа запрещается.

Приложение N 3

к Порядку

выдачи и закрытия разрешений

на земляные работы на землях

муниципального образования

"Воткинский район", утвержденному

решением Совета депутатов

МО "Воткинский район"

от 17 мая 2007 г. N 61

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 НА ПРОДЛЕНИЕ ОРДЕРА НА ЗЕМЛЯНЫЕ РАБОТЫ

 N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Продление N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предыдущий срок действия ордера

2. Адрес объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

район города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышестоящая организация подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наименование и объем работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Оставшийся объем работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Причина продления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Наименование организации, восстанавливающей дорожное покрытие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Запрашиваемые сроки работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Подтверждение оставшихся объемов работ и финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Подпись руководителя

Приложение N 4

к Порядку

выдачи и закрытия разрешений

на земляные работы на землях

муниципального образования

"Воткинский район", утвержденному

решением Совета депутатов

МО "Воткинский район"

от 17 мая 2007 г. N 61

 АКТ

 на исполнение ордера на земляные работы

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Представители:

1. Юридическое (физическое) лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

2. Представитель подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

3. Представитель соответствующей комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с разрешением

N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (характер и объем работ в соответствии

 с записью в разрешении)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

работы выполнены в полном объеме, территория благоустроена:

 - асфальто-бетонное покрытие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

 (восстановлено или не нарушалось,

 указать)

 - отмостка (бортовой камень) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

 - восстановление благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - восстановление озеленения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - восстановление малых архитектурных форм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - восстановление технических сооружений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - прочие нарушения.

Приложение: 1. Исполнительная съемка, согласованная с заказчиком,

эксплуатационной службой и принятая ГУАиГ (при строительстве инженерных

коммуникаций).

2. Справка, подписанная заказчиком, генподрядчиком, балансодержателем,

эксплуатационной организацией, управляющей жилищным фондом компанией или

иными представителями собственника, а также архитектором района,

о выполнении работ по благоустройству, асфальтированию и озеленению

территории сдаваемого в эксплуатацию объекта.

Подписи присутствующих:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_